



GLOBAL SERVICE S.G.C. FI-PI-LI

Istruzioni alla compilazione del Mod.A – Richiesta Autorizzazione

- 1) **Oggetto richiesta:** selezionare il tipo di richiesta da inoltrare all'Ente Gestore tra le alternative indicate sul modulo (singola, multipla, periodica);
- 2) **Validità:** Indicare nel campo prestabilito il periodo di validità richiesto;
- 3) **Richiedente:** Specificare i dati della Società richiedente, comprensivi di denominazione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, P.IVA e Codice Fiscale;
- 4) **Percorso:** Specificare il percorso richiesto nell'apposito campo;
- 5) **Carico:** Specificare la tipologia di carico (se divisibile o indivisibile), il tipo di convoglio utilizzato (se autoarticolato o autotreno o veicolo isolato), l'oggetto del carico (descrizione);
- 6) **Descrizione convoglio:** indicare i dati relativi al convoglio (lunghezza, larghezza, altezza, massa complessiva a pieno carico, velocità consentita);
- 7) **Descrizione caratteristiche motrice:** indicare i dati relativi alla motrice (marca, targa, tara, numero assi e numero ruote, lunghezza, larghezza, portata utile, peso rimorchiabile);
- 8) **Descrizione caratteristiche rimorchio/semirimorchio:** indicare i dati relativi al rimorchio/semirimorchio (marca, targa, tara, numero assi e numero ruote, lunghezza, larghezza, portata utile);
- 9) **Dati sul carico:** indicare i dati relativi al carico del trasporto;
- 10) **Targhe di riserva:** indicare le targhe delle motrici e dei rimorchi/semirimorchi di riserva;
- 11) **Dati del veicolo/convoglio principale:** indicare sia per la motrice sia per il semirimorchio/rimorchio i dati relativi alla tipologia, alla massa scaricata e alla distanza di ciascun asse.