



GLOBAL SERVICE S.G.C. FI-PI-LI

Istruzioni alla compilazione del Mod.E – Dichiarazione di proroga autorizzazione

- 1) **Richiedente:** Specificare i dati della Società richiedente, comprensivi di nome e cognome del Legale Rappresentante, denominazione sociale, indirizzo, P.IVA e Codice Fiscale;
- 2) Indicare il numero e la data dell'autorizzazione per la quale viene richiesta la proroga;
- 3) Datare e firmare il modulo a cura del Legale Rappresentante.